



An unserem Standort in Bühlertann - Produktions- und Kompetenzzentrum - suchen wir - befristet auf 2 Jahre im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

TEAMASSISTENZ (M/W/DIV) IM BEREICH MARKETING / PRODUKTMANAGEMENT IN TEILZEIT

AriensCo ist der Premium-Hersteller für Grünpflege- und Kommunaltechnik. Mit unseren beiden Produktmarken AS-Motor und Ariens sind wir international aufgestellt. Über weltweite Produktions- und Vertriebsstandorte bieten wir unseren Kunden vor allem Profitechnik für hohes Gras, steile Hänge, Rasenpflege, Winterdienst und Speziallösungen in der Grünpflege an. Mit unserer umfangreichen Produktpalette, vom handgeführten Einstiegsgerät über unsere Zero-Turn-Mäher bis hin zur ferngesteuerten Mähetechnik, bieten wir für Privatkunden, Kommunen und Dienstleister immer das richtige Produkt.

IHRE AUFGABEN

- Organisatorische Unterstützung bei Messen und Events, z.B. Einladungsmanagement, Organisation Verpflegung und Unterkünfte
- Organisatorische Abwicklung der internen und externen Schulungsaktivitäten im Rahmen der AriensCo-Academy und zugehörige Korrespondenz
- Organisatorische Umsetzung der Vertriebspartner Kommunikation: Content-Planung, Themen und Texte einholen, Kommunikation erstellen und verschicken
- Unterstützung bei der Pflege der Händlerplattform
- Unterstützung bei Lagerhaltung und Bestandskontrollen im Marketing
- Assistenz des SVP R&D, PM & Marketing bei kaufmännischen Aufgaben

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ähnlich
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit betriebswirtschaftlichem und technischem Grundverständnis sowie ausgeprägter Organisationsstärke
- Kundenorientiertes Denken und Handeln sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Charakteren
- Bestenfalls Berufserfahrung im Bereich Marketing / Produktmanagement oder Produktmarketing
- Sicherer Umgang mit MS Office und bestenfalls Erfahrung mit ERP und CRM Systemen (z.B. SAP, Oracle oder Salesforce)
- Sichere Deutschkenntnisse sind für die Aufgabe erforderlich – Englischkenntnisse sind wünschenswert

Sie verstehen sich als Teil des Teams, überzeugen mit Organisationsstärke, einer hohen Kundenorientierung und gehen Herausforderungen motiviert, selbständig und pragmatisch an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an Frau Franziska Scheibe unter karriere@as-motor.de. Bei Fragen erreichen Sie Frau Scheibe unter +49 (0) 7973 / 9123-123.

ARIENS | CO



ARIENS

AS
MOTOR

AriensCo GmbH
Ellwanger Straße 15
74424 Bühlertann
www.as-motor.de